**T.C**

**SERİK KAYMAKAMLIĞI**

**KÜRÜŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# atatürk resmi

# 

# 

# SUNUŞ

# Modern toplumlar dünü, yarını birleştirerek bugünü yaşamanın planlamasını yapmaktadırlar. Geleneksel okul yönetim sistemleri çağımızda artık yerini, öğrenen okul kültürüne bırakmıştır. Okullar, dersliklerini bilişim dünyasının teknolojileri ile buluşturma yarışı içerisine girmişlerdir. Ayrıca öğretmen ve yöneticiler de amaç, hedef, misyon ve vizyona bağlı olarak kendilerini çok iyi yetiştirmeyi fark edebilmişlerdir. Öğretmenler son yıllarda eğitim teknolojilerini kullanabilme ihtiyacını fark ederek sürekli yenileşme ve kendilerini geliştirme bilinci içerisindedirler. Bu nedenledir ki eğitim birçok eğitim yöneticileri ve eğitim uygulayıcıları eğitim alanında uygulaması, kaliteli sonuçlar vermiş olan eğitim ve okul gelişim modellerini okullarında okulun şartlarına göre uygulama fırsatlarını yakalamışlardır.

**Bu açıdan geçici planlar yerine uzun vadeli ve kalıcı planlar yapmak gerekir, yapılan planlarda seçilen hedeflere ulaşmak için mutlaka istikrarlı, düzenli ve disiplinli bir şekilde çalışmak gereklidir.**

**Okulumuz için yapılan ve 2019-2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık strateji geliştirme planının gerçekleşmesinde okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerine güvenimin tam olduğunu belirtir, başarılar dilerim.**

**Ali DEMİR**

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 9*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 10*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 11*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 13*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)*** *14*

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 16*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 17*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 18***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 18***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ALİ DEMİR | OKUL MÜDÜRÜ | AHMET TEKER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| AHMET TEKER | MÜDÜR YARDIMCISI | ŞERİFE DOĞAN KIVRAN | ÖĞRETMEN |
| ALİ ALKAN | ÖĞRETMEN | EMİNE ACAR | ÖĞRETMEN |
| AHMET DEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | FATMA CANSIZ | ÖĞRETMEN |
| AHMET ÇELİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | NİLÜFER BALIK | ÖĞRETMEN |
|  |  | NASUH KIR | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | SEDA KOCAMIŞ | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz Antalya ili, Serik ilçesi Kürüş Mahallesinde bulunmaktadır. Kürüş Mahallesi önceleri Serik ilçesine bağlı bir köy iken şu an mahalle konumuna gelmiştir. Serik merkeze 3 km’dir.

Okulumuzun 1. binası 1950 yılında yapılmış olup tapusu 20.08.1953 yılında Neşet GÖKÇE tarafından Köy Tüzel Kişiliğine verilmiştir. 1957 yılında içme suyu için kuyu açılmıştır. Okulumuzun 2. binası ise 1974 yılında hizmete açılmıştır. Okul ihata duvarı 1984 yılında yapılarak ağaçlandırma çalışmalarına başlanmış ve 1987 yılında tamamlanmıştır. Okul tuvaletlerinden eskisi 1986 yılında yapılmıştır. 1. Bina 1990 yılında yenilenerek bugünkü durumunu almıştır. Okulumuz ilk mezununu 1953 yılında vermiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 12(4+4+4) yıllık kesintisiz eğitim başlamış olup okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak iki bağımsız okul haline gelmiştir.

Kürüş İlkokulu binası 2 katlı ve 5 dersliklidir. 1 şube Anasınıfı,1 şube 1.Sınıf,1 şube 2.sınıf,1 şube 3.sınıf ve 1 şube de 4.sınıf bulunmaktadır. Toplam 66 öğrenci mevcuttur. Ayrıca 1 müdür odası,1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Okulumuzda 3 derslikte projeksiyon bulunmaktadır.

Okulumuzun spor alanları ve oyun alanları mevcut olup düzenlemeler devam etmektedir.

Hedefimiz Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; Atatürk ilke ve inkılâplarına gönülden bağlı eğitilmiş insan yetiştirmek, bilimsel çağdaş bir eğitim vermektir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | ANTALYA | | | **İlçesi:** | SERİK | |
| **Adres:** | KÜRÜŞ MAHALLESİ MERKEZ SOKAK NO: 1 | | | **Coğrafi Konum (link:** | https://goo.gl/maps/MAxijac2Bqr | |
| **Telefon Numarası:** | 2427210680 | | | **Faks Numarası:** | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 702918@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | http://kurusilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **702918** | | | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | 1950 | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | **Kız** | 25 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 4 |
| **Erkek** | 41 | **Erkek** | 3 |
| **Toplam** | 66 | **Toplam** | 7 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 13 | |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 | |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 0 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 | |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel | **0** |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** |  | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **4** | **8** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **145** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **17** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **200** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3611** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **5** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| ANA SINIFI | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| 1/A | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| 2/A | 5 | 6 | 11 |  |  |  |  |
| 3/A | 0 | 10 | 10 |  |  |  |  |
| 4/A | 2 | 9 | 11 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 4 | **Yazıcı Sayısı** | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 0 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 3 | **İnternet Bağlantı Hızı** | 8 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 0 | 0 |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 0 | 0 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

Okul öncesi öğrencileri için ev ziyaretleri düzenlenmiş olup her yıl e okul sistemindeki bütün öğrencilerin okula kayıt olmaları sağlanmıştır.

Çocuğunu anasınıfına göndermeyen velileri, yüz yüze konuşarak ikna etme çalışmaları yapılmıştır.

Okul-veli işbirliğini geliştirici çalışmalar yapılarak ( katılımın yüksek olduğu veli toplantıları, veliye yönelik seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılmalarını sağlanmıştır.

Ancak okulumuzda rehber öğretmen kadrosu olmadığı için veliye yönelik seminerler istenilen seviyede gerçekleşememiştir.

Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) okulumuz bahçesine değişik meyve ağaçları dikilmiştir. Okulumuzun duvarlarının boyanması 2016 yılında yapılmış olup herhangi bir gelir olmadığı için istenilen hedefe yeterince ulaşılamamıştır.

Okulumuz bahçe duvarının güney doğu kısmında 50 metrelik kısmı 2016 yılında yıkılmış duvar yeniden yapılmış ancak 2017 yılı kasım ayında yeniden sel suları nedeniyle yıkılmıştır.

Yerel yönetimden okulumuz bütçesi olmadığı için yardım istenmiş ancak herhangi bir yardım gelmemiştir.

Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırılmaya çalışılmıştır.

Ancak öğrenci sayısının çok az olması ve velilerin destek vermemesi nedeniyle istenilen seviyede gerçekleşememiştir.

Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlama konusunda gelir düzeyinin düşük olması, veli istek ve katılımının istenilen seviyede olmaması nedeniyle hedef tam gerçekleşmemiştir.

Her öğretim yılında en az bir kez okul personeli ile piknik düzenlemiştir.

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerimiz okul bahçesinin geniş olmasını, sınıflarda projeksiyonların tamamlanmış olmasını, okuma saatlerinin uygulanmasını, geri dönüşüme önem verilmesini, okulda temizlik konusunda titiz olunduğunu olumlu bulurken; Sınıflardaki yazı tahtalarının yıpranmış olmasını, Fatih projesinin uygulamaya geçmemesini, sosyal etkinliklerin ve kültürel faaliyetlerin az olmasını, okulda rehber öğretmen eksikliğini ve okulun gelirinin olmamasını da olumsuz yönlerimiz olarak değerlendirmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Öğretmenlerimiz kendilerine, öğrencilere ve diğer insanlara değer verildiğini, okulun konumunun ve fiziki şartlarının iyi olduğunu, özverili bir çalışma yapıldığını, okul kültürünün oluşturularak demokratik bir ortamın olmasını olumlu bulurken; Okulumuzda ders materyallerinin eksikliği, sosyal ve kültürel etkinliklerin yeterli seviyede olmamasını, herhangi bir gelirin olmamasını, öğretmenin kullanımına tahsis edilen yerlerin yetersizliğini olumsuz yönlerimiz olarak değerlendirmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları: Velilerimiz öğretmenlerin yeniliklere açık olduklarını buna bağlı olarak yeni yöntemleri uygulamalarını, okulun bakımlı ve temiz olmasını, okul çalışanlarıyla rahat görüşebilmelerini, çocuklarının okulu ve öğretmenleri sevmelerini, kendi istek ve şikâyetlerinin dikkate alınmasını olumlu bulurken; Yeterince sosyal ve kültürel etkinliğin olmamasını, bahçe duvarı ve okul binasındaki bazı yıpranmış bölümlerin olmasını, araç gereç ve donanım eksikliğini ve gelirimizin az olmasını olumsuz olarak değerlendirmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması. |
| Çalışanlar | Sınıf mevcutlarının az olması yüzünden öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olması  Tecrübeli ve uzun süredir bir arada çalışan kurum kültürüne sahip öğretmen kadrosuna sahip olunması |
| Veliler | Okuldaki yapılan toplantılara yüksek katılım. Okul veli işbirliğinin gittikçe artması.   Eğitimin önemini gün geçtikçe kavrayan bir veli profilinin mevcudu. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıflarımızın geniş olması. Okul Bahçemizin büyük olması.  Yeterli sayıda sınıfımızın olması. Okul bahçesinin ağaçlandırmaya uygunluğu. |
| Donanım | Okulumuzun internet bağlantısının olması.  Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması |
| Bütçe | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin öğrenci yararına alınan tüm kararları desteklemesi,  Eğitim-öğretim çalışanlarının [tüm özlük bilgileri](http://muhaz.org/ad--soyad--mehmet-muratoglu.html), veri tabanındaki hareketlilikleri doğru ve güncel tutulması. |
| İletişim Süreçleri | Okulun tüm personeli birbiriyle sağlıklı iletişim kurabilmektedir, Okul Aile Birliğinin okul ile olan iletişimi güçlüdür, Veli iletişiminin güçlü olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencinin hedefsizliği. Öğrencilerin akademik hedeflerinin olmaması.  Nakil gelen öğrencilerin sınıfa  [uyum sorunu](http://muhaz.org/demokratik-hukuk-devletinde-sivil-itaatsizlik-olgusu.html) |
| Çalışanlar | Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması |
| Veliler | Velilerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin yetersiz oluşu.  Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Tuvaletlerin dışarıda olmasından kaynaklanan sorunlar.  Bahçe duvarlarının yetersiz oluşu. Ana sınıfının 2. Katta olması |
| Donanım | Okulumuzda araç gereç ve eğitim teknolojileri yönünden eksikliklerin olması.  Fatih Projesi Akıllı Tahta alt yapısının olmaması. |
| Bütçe | Maddi imkânlarımızın kısıtlı olması. Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi |
| İletişim Süreçleri | Okulumuzun yeterince tanıtımının yapılmaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması.  Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.  Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması |
| Ekonomik | Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. |
| Sosyolojik | İlçemizin farklı sosyo-kültürel yapılara sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması.  Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer ilçelere oranla düşük olması. |
| Teknolojik | E-Devlet sisteminin gelişmesi.  Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi. |
| Mevzuat-Yasal | İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi |
| Ekolojik | Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması. İlçemizde ve okulumuzda Sıfır atık ve atık pil uygulamasının yapılması. Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu.  Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği |
| Ekonomik | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları.  Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması.  Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği. |
| Sosyolojik | Öğrencilerin kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları.  Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması. |
| Teknolojik | Fatih Pojesi Akıllı Tahta uygulamasının okulumuzdaki eksikliği. Okulun teknolojik alt yapının yetersiz olması .  E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar.  Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.  Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. |
| Ekolojik | Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi.  Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi. |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EĞİTİME ERİŞİM | EĞİTİMDE KALİTE | KURUMSAL KAPASİTE |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
|  | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
| **3** | Öğrenci velilerinin eğitim seviyesinin düşük olma |
| **4** | Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması |
| **5** | Velilerin ve öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| **6** | Velilerin okul-aile işbirliğine karşı ilgisiz davranması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal sportif kültürel etkinlikler. |
| **2** | Konumu nedeniyle çevrede ve okulda sosyal etkinlik alanlarının az olması |
| **3** | İlçemizde kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması |
| **4** | Öğrencilere maddi yetersizlikten dolayı yeterli sosyal faaliyet planlanamaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 2 | Okulun fiziksel yetersizliği |
| 3 | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| 4 | Bahçede Tuvaletinin sınıflardan uzakta olması |
| 5 | Okulun teknolojik alt yapısının zayıf olması, |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## *Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâpları ile laik ve demokratik cumhuriyetinin temel değerlerine bağlı, özgür, bilimsel düşünebilen ve 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmış bireyler olarak yetiştirmek*

## VİZYONUMUZ

## *Okullar arasında başarılı ve örnek bireyler yetiştiren eğitim kurumu olmak.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

**2)** Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

**3)** Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

**4)** Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.

**5)** Bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği öğrencinin fark etmesini sağlayarak aktif hale getirebilmektir.

**6)** Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, öğrenci, veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %60 | %68 | %76 | %84 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrenci ve velilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %93 | %95 | %97 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi  Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacak ve devamsızlıkları azaltmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Oryantasyon eğitimine gelmeyen öğrencilerin velilerine ulaşıp görüşme yapılarak tüm öğrencilerin oryantasyon eğitimi almış olması sağlanacaktır. | Ana Sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.5** | İlkokula yeni başlayan tüm çocukların okul öncesi eğitimi alması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri  Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %50 | %55 | %60 | %70 | %90 | %100 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 20 | 30 | 40 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.3** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.4** | **Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.5** | **Sosyal ve Kültürel yönden öğrencileri geliştirici geziler düzenlenmesi** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.6** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | %0 | %0 | %25 | %50 | %75 | %100 |
| **PG.2.1.7** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.8** | **Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri düzenlenmesi** | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.9** | **Okul bahçesinde etkinlik (aşure vb.) ve kermeslerin düzenlenmesi** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim-Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çeşitli organizasyon, yarışma ve uygulamalarla öğrenci başına okunan kitap sayısı artırılacaktır. | Öğretmenler | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların artırılması | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-ÖğretimYılı Boyunca |
| **2.1.4** | Bağımlılıkla mücadele ve ihmal-istismara yönelik eğitimlere öğrencilerin, çalışanların ve velilerin katılım oranı arttırılacaktır. | Okul İdaresi  Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Rehberlik Çerçeve planında belirlenen tarihler. |
| **2.1.5** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.6** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilere, ailelere ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.7** | Okul bahçesinde sınıflar bazında kermesler düzenlenecek ve aşure gününde öğrencilere aşure dağıtılacaktır. | Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğrenci Velileri | 2019-2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul İhata duvarındaki onarımları yapmak | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.2 | Okulun dış Cephe tadilatı yapmak | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PG.3.1.3 | Okulun dış ve iç Cephe boyası yapmak | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| PG.3.1.4 | Okulumuz bahçesine ağaç dikmek | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.1** | Okul ihata duvarlarının göçük ve onarım yerlerinin tespit edilmesi | Okul Yönetimi | 10 Haziran -01 Eylül |
| **3.1.1.2** | Okul ihata duvarlarının göçük ve onarım maliyet hesaplarının yapılması | Okul Yönetimi | 10 Haziran -01 Eylül |
| **3.1.1.3** | Okul ihata duvarlarının göçük ve onarım malzemelerin temini ve yerel yönetim işbirliği ile yapılması. | Okul Yönetimi | 10 Haziran -01 Eylül |
| **3.1.2.1** | Okulun dış Cephe onarım yerlerinin tespit edilmesi | Okul Yönetimi | 10 Haziran -01 Eylül |
| **3.1.2.2** | Okulun dış Cephe onarım yerlerinin maliyet hesaplarının yapılması | Okul Yönetimi | 10 Haziran -01 Eylül |
| **3.1.2.3** | Okulun dış Cephe onarım malzemelerin temini ve yerel yönetim işbirliği ile yapılması. | Okul Yönetimi | 10 Haziran -01 Eylül |
| **3.1.3.1** | Okulun dış ve iç Cephe boyasının ilçe milli eğitimden talebi ve temini | Okul Yönetimi | 10 Haziran -01 Eylül |
| **3.1.3.2** | Okulun imkanlarıyla usta bulunup boyanması | Okul Yönetimi | 10 Haziran -01 Eylül |
| **3.1.4.1** | Okulumuz bahçesindeki gereksiz ağaçların temizlenmesi ve ağaç dikmek | Okul Yönetimi, Öğrenciler ve Öğretmenler | 01 Şubat-01 Nisan |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10200 | 12500 | 13500 | 14500 | 16000 | 66700 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 10200 | 12500 | 13500 | 14500 | 16000 | 66700 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

Kürüş İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
| SIRA  NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | ALİ DEMİR | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | AHMET TEKER | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | ALİ ALKAN | SINIF ÖĞRETMENİ |  |
| 4 | AHMET DEMİR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| 5 | AHMET ÇELİK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

“Kürüş İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

Ali DEMİR

Okul Müdürü